

# Тематическая консультация

Планирование и участие  
в городском конкурсе

**«Молодой педагог»**



## Учредитель Конкурса



управление образования  
администрации города Кемерово

## Организационное сопровождение

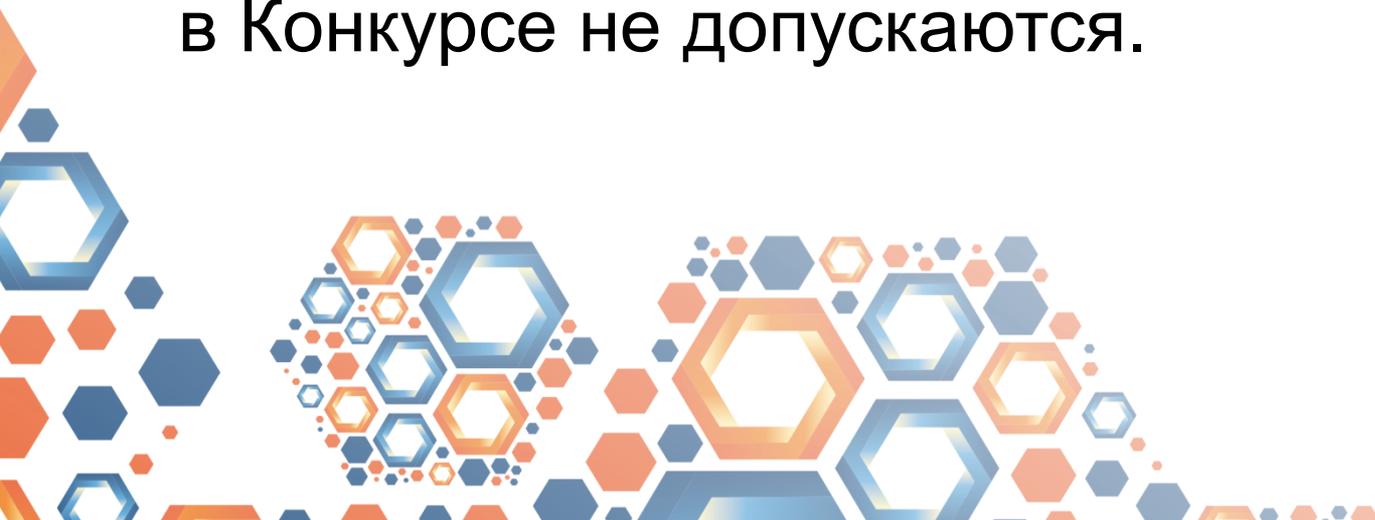


МБОУ ДПО  
«Научно-методический центр»



# Участники Конкурса

- Участниками Конкурса могут быть педагогические работники образовательных учреждений города Кемерово в возрасте **до 35 лет** с педагогическим стажем **до 5 лет** на момент подачи документов;
- Победитель и лауреаты до повторного участия в Конкурсе не допускаются.



# Выдвижение кандидатов

- решением педагогического совета (коллектива) образовательной организации;
- профессиональным педагогическим сообществом различного уровня;
- посредством самовыдвижения.



# Порядок проведения Конкурса

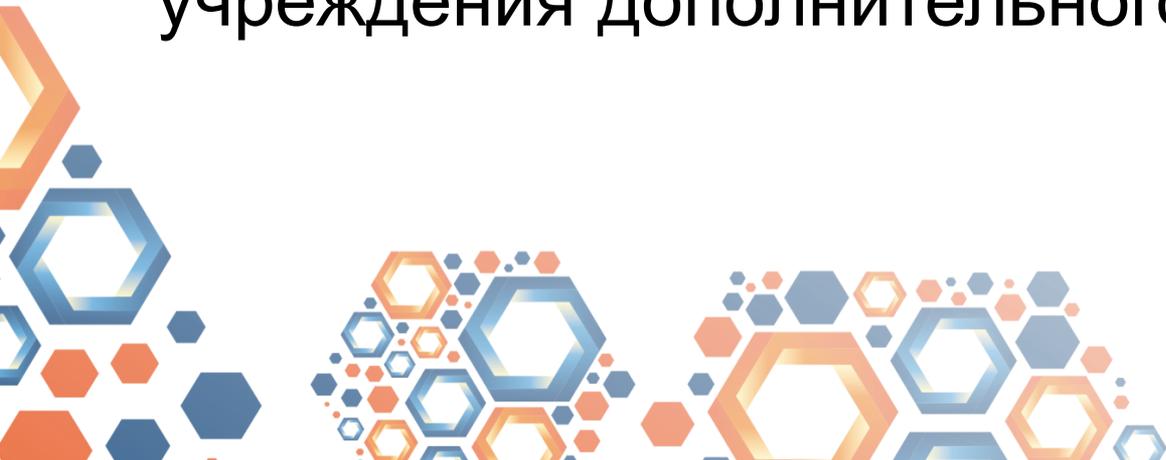
- Прием документов  
**02-10.03.2020г.**
- Полуфинал  
**16-18.03.2020г**
- Семинар-тренинг  
**24-25.03.2020г**
- Финал  
**20-30.04.2020г.**



# Порядок проведения Конкурса

Номинации:

- «Молодой педагог дошкольного образовательного учреждения»;
- «Молодой педагог общеобразовательного учреждения»;
- «Молодой педагог учреждения дополнительного образования».



# Порядок проведения Конкурса

## Полуфинал

- профессионально-личностная презентация «Моя педагогическая инициатива» (публичное выступление до 5 минут);
- По итогам полуфинала в финал выходят 15 участников (по 5 в каждой номинации).



# Порядок проведения Конкурса

## Финал

- «Открытое занятие» на базе своего образовательного учреждения, фрагмент занятия с детьми (до 20 мин.) самоанализ и ответы на вопросы жюри (до 5 мин.);
- «Мастер-класс» (до 10 минут).



# Оформление материалов

В электронном виде

- на электронный адрес [nmc.konkurs@mail.ru](mailto:nmc.konkurs@mail.ru) с пометкой в теме письма «Конкурс Молодой педагог»
- каждый файл подписывается с указанием ФИО участника, названием документа и названием конкурса (Иванова М.В. Анкета)



# Оформление материалов

- Анкета участника по форме (приложение 1)
  - формат .jpg, .pdf;
  - формат .word.
- Представление по форме (приложение 2);
- Копии документов в формате .jpg, .pdf :
  - диплом о профессиональном образовании;
  - паспорт (1 стр. и стр. с отметкой о регистрации);
  - трудовая книжка без сведений о награждении;
  - устав образовательной организации (титульный лист, страница с полным и сокращенным наименованием образовательной организации);
- **Согласие на обработку персональных данных;**
- **1 фото – портрет.**



# Подведение итогов Конкурса

- определяется один победитель и два лауреата в каждой номинации;
- все участники конкурса награждаются благодарственными письмами управления образования администрации г. Кемерово;
- итоги публикуются на официальном сайте МБОУ ДПО «Научно-методический центр»;
- церемония награждения победителя и лауреатов конкурса проводится на городском празднике, посвященном Дню учителя «Сердце отдаю детям».





# СТРУКТУРА СЛАЙДОВОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ И ТРЕБОВАНИЯ К ЕЁ ОФОРМЛЕНИЮ





# ПЕРВЫЙ СЛАЙД

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ



Ф.И.О

должность

образовательная организация

Тема выступления

\* Примечание: точка в конце названия темы не ставится



## КОНТАКТЫ

\* Примечание:

под контактами подразумевается информация о физическом адресе педагога, электронной почте, телефоне, персональном интернет-ресурсе, мессенджере и т.д.

### ПРИМЕР

ШЕВЦОВА Н.В.,  
методист МБОУ ДПО «НМЦ»,  
тел. 35-99-63

[kleo19731@mail.ru](mailto:kleo19731@mail.ru)

<http://dist-metodist.ucoz.ru>



(НЕОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ)

## СЛОВА БЛАГОДАРНОСТИ

\* Примечание:

поблагодарите людей, уделивших вам внимание – это проявление уровня вашей воспитанности

### ПРИМЕРЫ

- ✓ Спасибо за внимание
- ✓ Благодарю за внимание



## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СЛАЙДОВОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ

1. Презентация может быть выполнена в **любой** доступной программной среде (если иное не оговорено положением).
2. Вначале составляется **доклад** (текст выступления с учетом регламента).
3. В докладе делаются **отметки** о слайде.
4. Количество слайдов в итоге **не должно превышать** времени выступления (например, на 10 минут – 10 слайдов).



## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СЛАЙДОВОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ

5. Оформление слайдов может вестись как из шаблонов во вкладке *Дизайн*, так и авторски.
6. Цвет слайда **напрямую зависит** от освещенности помещения, где будет представляться презентация (в слабо освещенном помещении предпочтительнее светлые слайды с темными шрифтами; в хорошо освещенном помещении – темные слайды со светлыми шрифтами).
7. Тип шрифта выбирается **в зависимости от цели** презентации: выступление (доклад) оформляется академическими шрифтами (Times New Roman; Arial; Verdana; Tahoma; Bookman Old Style и др.); презентация развлекательного характера (творческий отчет) оформляется декоративными шрифтами (вензеля, завитки, тени).
8. Размер шрифта **не менее 24**.



## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СЛАЙДОВОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ

9. **Фото и рисунки** должны быть только отличного качества (высокое разрешение графики, изображение человека анфас, постановочное фото должно точно отражать иллюстрируемое событие).
10. **Эффекты анимации** допускаются, но с некоторым ограничением: не более двух-трех на слайде с учетом эффекта перехода между слайдами.
11. **Звук** можно использовать, но с учетом акустических характеристик помещения, в котором будет представляться презентация. Нежелательно наложение многократных шумов на голос выступающего.
12. **Видео** может быть выложено на слайд, при этом необходимо ограничить демонстрацию видео до **30-40 секунд** (оптимальное время).



## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СЛАЙДОВОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ

13. Переключение слайдов рекомендуется делать по щелчку мыши.
14. Главное правило размещения текстовой информации на слайд: она **не дублирует** речь выступающего.
15. При использовании гиперссылок необходимо помнить, что презентация и те материалы, на которые есть внутри слайдовые ссылки, должны быть размещены **в одной папке**.
16. Сохранить презентацию рекомендуется во всех предлагаемых форматах: **Файл - Сохранить как - ...**(выбрать формат сохранения)

# Казачова Марина Владимировна

методист

МБОУ ДПО «Научно-методический центр»  
город Кемерово

т. 35-90-12, каб.203

[nmc.konkurs@mail.ru](mailto:nmc.konkurs@mail.ru)





**Спасибо за внимание**

