Утверждаю

И. В. Давыдова

директор МБОУ ДПО

«Научно-методический центр»

Положение
о конкурсной комиссии всероссийских и межрегиональных конкурсов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания и работы конкурсной комиссии по оцениванию конкурсных работ (далее – Конкурсная комиссия).

1.2. В состав Конкурсной комиссии могут входить педагогические работники и руководители государственных, муниципальных и частных образовательных организаций с опытом работы не менее 1 года.

1.3. Организационно-методическое обеспечение проведения осуществляет отдел научно-методического сопровождения и мониторинга качества образования МБОУ ДПО «Научно-методический центр»

2. Сроки и порядок проведения набора в состав Конкурсной комиссии

2.1. Принимая участие в конкурсной комиссии, педагоги соглашаются с требованиями данного положения и дают согласие на предоставление, использование и обработку персональных данных в соответствии с нормами Федерального закона №152-ФЗ от 27 июля 2006 г. (в действующей редакции) «О персональных данных» (фамилия, имя, отчество, наименование образовательной организации, результаты участия в мероприятии, вид и степень диплома).

2.2. Состав Конкурсной комиссии формируется сроком на текущий календарный месяц.

2.3. Заявки на включение в состав Конкурсной комиссии принимаются до 23.11.2026 г. (включительно).

2.4. После регистрации заявки на электронную почту члена Конкурсной комиссии не позднее 30.11.2026 г. высылается ссылка на конкурсные работы и форма для голосования.

2.5. Экспертиза конкурсных работ до 02.12.2026 г. (включительно)

2.6. Публикация состава Конкурсной комиссии, и отправка подтверждающих документов с 13.12.2026 г.

3. Требования к оформлению пакета документов

3.1. Для включения в состав Конкурсной комиссии необходимо до 23.11.2026 г. (включительно) предоставить одним письмом следующие документы:

- заявку по форме (форму скачать на сайте www. nmc-metodist.ru и подписать «**заявка ФИО жюри**»);
- документ, подтверждающий оплату: скан чека/электронный чек форме (форму скачать на

сайте www.nmc-metodist.ru и подписать «оплата жюри ФИО»).

3.2. Все документы предоставляются в электронном виде.

3.3. Документы принимаются на электронную почту nmckemerovo@mail.ru.

В теме письма указать: Заявка «Конкурсная комиссия»

3.4. Если от одной общеобразовательной организации в состав Конкурсной комиссии заявляются несколько участников, то заявка составляется общая. Данные участников вносятся в одну форму заявки. Желательно оплату осуществлять одной суммой (за всех участников Конкурсной комиссии).

3.5. Материалы, оформленные с нарушением настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

3.6. Наградные документы оформляются согласно заполненному участником бланку заявки. В случае ошибочного заполнения бланка заявки (ошибки в ФИО, должности, учреждении, городе и т.д.) наградные документы не исправляются.

3.7. Отправляя бланк заявки, участник подтверждает правильность заполнения всех данных.

3.8. Заявка, предоставленная позднее установленного срока, автоматически переносится на следующий конкурсный период.

4. Оплата участия в конкурсной комиссии

4.1. Оплата участия в Конкурсной комиссии составляет 200 рублей за одного участника и перечисляется на расчётный счёт МБОУ ДПО «Научно-методический центр» по платёжным документам (квитанцию скачать на сайте metodist-nmc.ru).

4.2. Все члены Конкурсной работы получают сертификат, подтверждающие работу в составе Конкурсной комиссии.